



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 18.12.2024

№ 264

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 ноября 2024 года № 99 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 февраля 2011 года № 117 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в новой редакции», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская центральная районная библиотека».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека», и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» Афанасьеву С.О., произвести государственную регистрацию изменений в Уставе муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» в новой редакции в порядке, определенном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

 М.В. Бондаренко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
от 18.12.2024 № 264

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПРИМОРСКО-АХТАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(в новой редакции)

Приморско-Ахтарск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская центральная районная библиотека» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») образовано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 24 ноября 2022 года № 2441 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская центральная районная библиотека».

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУК «Приморско-Ахтарская ЦРБ».

1.3. Местонахождение учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 353860, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 65/1.

1.3.2. Фактический адрес: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 65/1.

В структуру Бюджетного учреждения входят:

- библиотека расположенная по адресу: 353860, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 65/1.

- пункт выдачи расположенный по адресу: 353864, Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица Комиссара Шевченко, дом 105.

1.3.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет управление культуры администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края,

нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека» муниципального образования Приморско-Ахтарский район в г.Приморско-Ахтарске.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учреждения.

1.11.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий:

- до 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- с 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Приобретение имущества Бюджетным учреждением, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, финансируется:

- до 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- с 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.11.2. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Учреждения, зачисляются в доход бюджета Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, приказами управления культуры муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Совершенствование библиотечного обслуживания населения в информационной, культурной, образовательной сферах; формирование у населения устойчивого интереса к чтению. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.2. Поддержка и продвижение чтения в среде молодежи как основы их

интеллектуального, творческого, личностного развития.

2.2.3. Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края и другие формы работы.

2.2.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения.

2.2.6. Развитие инновационных технологий информационного обслуживания населения.

2.3. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава, Учреждение выполняет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Услуги по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов:

2.3.1.1. Предоставление своего фонда для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы, библиотечные пункты.

2.3.1.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях информации, библиографических и полнотекстовых баз данных. Оказание библиографической справочно-информационной помощи, пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди пользователей, воспитание информационной культуры, осуществление индивидуального информирования специалистов учреждений, организаций и других категорий пользователей.

2.3.1.3. Изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания массовой работы. Организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.1.4. Организация центров правовой информации, центров чтения, социально-правовых центров, медиатек и др.

2.3.1.5. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.1.6. Предоставление пользователям услуг внутрисистемного и межбиблиотечного абонементов.

2.3.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Создание на базе библиотеки общественных центров компьютерной грамотности, развитие системы общественного доступа к сети – Интернет.

2.3.1.8. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.3.1.9. Комплектование фондов по профилю работы библиотек на

электронных и бумажных носителях. Осуществление подписки на периодические издания.

2.3.1.10. Обработка и систематизация всех видов поступающих изданий печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек. Учет и сохранность находящихся в фонде документов.

2.3.1.11. Проведение социологических исследований по различным проблемам библиотечно-информационного обслуживания, изучение запросов и потребностей пользователей.

2.3.1.12. Оказание методической и практической помощи библиотечным работникам Учреждения в организации библиотечной работы с населением муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.3.1.13. Осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных сотрудников Учреждения.

2.3.1.14. Осуществление получения книжных изданий, безвозмездно полученных из краевых библиотек в порядке централизованного снабжения в счет бюджета других уровней, распределение и передачу их библиотекам муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.1.15. Осуществление списания устаревшей по содержанию, ветхой литературы;

2.3.1.16. Осуществление списания документов по неустановленным причинам (при выявлении недостачи) – 0,2% от ежегодной книговыдачи;

2.3.1.17. Участие в разработке и реализации государственной политики в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по библиотечному делу.

2.3.1.18. Утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки.

2.3.1.19. Установление режима (график работы) библиотеки.

2.3.1.20. Определение суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

2.3.1.21. Определение в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки.

2.3.1.22. Осуществление создания филиалов, представительств.

2.3.1.23. Утверждает положения о филиалах, представительствах; назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств.

2.2.6. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги и иную

приносящую доход деятельность. К платным услугам и иной деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание (составление тематических подборок документов, сложных библиографических справок, ксерокопирование фрагментов из газет, журналов, книг, брошюр из фонда библиотеки и т.д.).

2.4.2. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (оформление на бумажном носителе заказа по межбиблиотечному абонементу в другие библиотеки, копии документов из фонда библиотеки (в рамках действующего законодательства), заказ изданий из фондов библиотек и доставка их на дом или к месту работы и т.д.).

2.4.3. Обслуживание электронной информацией (запись информации на электронный носитель, распечатка на принтере (исключая распечатку произведения или его фрагмента), сканирование информации на электронный носитель, поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнение фактографической справки (поиск электронных баз данных и вывод информации на печать).

2.4.4. Изготовление издательской продукции (буклеты, сценарии, методические пособия, презентации, авторские сборники и др.).

2.4.5. Сервисные услуги: копирование, сканирование, брошюрование, ламинирование.

2.4.6. Проведение массовых мероприятий (мастер-классы, интерактивные познавательные мероприятия, тематические лекции и т.д.)

2.4.7. Доходы, полученные от сдачи макулатуры, металлолома.

2.4.8. Иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.4.9. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и актами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.4, поступают в бюджет Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-

Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. С руководителем Учреждения Учредитель заключает трудовой договор сроком на 1 год. Трудовая книжка и личное дело руководителя Учреждения хранится у Учредителя.

4.2.1. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами

4.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6. Взаимоотношения работников и руководителя. Возникающие разногласия на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

4.8. Руководитель, в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его.

6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.3.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением о порядке проведения аттестации работников Учреждения.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.6. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.6.1. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации форма оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. Размер надбавок, доплат устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда. Об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7.5.1. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.6.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

7.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.6.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

7.6.4. Решение о назначении руководителя Учреждения.

7.6.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

7.6.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.6.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.6.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.6.8.1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7.6.8.2. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. По решению его Учредителя.

8.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомление о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленными Федеральным законами.

8.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Приказы.

9.1.2. Распоряжения.

9.1.3. Коллективный трудовой договор.

9.1.4. Штатное расписание.

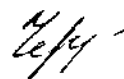
9.1.5. Должностные инструкции.

9.1.6. Другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Н.В. Черник